

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake
Aanschaf van 2 bloedtransfusie analyse systemen

Referentie: 1151/MP/TH

Datum: 18 mei 2016



Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	3
	Begripsomschrijvingen	
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie en opdracht	5
1.3	Doelstelling en onderwerp	6
1.4	Opbouw Inschrijvingsleidraad	7
2	PROCEDURE	8
2.1	Aard van de procedure	8
2.2	Beschrijving procedure	8
2.3	Voorbehoud	8
2.4	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
2.5	Communicatie	9
2.6	Planning	10
2.7	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	10
2.8	Intellectueel eigendom	10
2.9	Vragen	10
2.10	Gunning en rechtsbescherming	11
2.11	Definitieve besluitvorming	11
2.12	Juistheid van de geleverde informatie	11
2.13	Acceptatie	12
2.14	Klachtenregeling	12
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	13
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	13
3.2	Opbouw Inschrijving	13
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	13
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	14
3.4.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	14
3.4.2	Combinaties / samenwerkingsverbanden	14
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	15
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	15
4.2	Beoordelingsprocedure	15
4.3	Beoordeling gunningscriteria	17
4.4	Programma van Wensen	17

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen, verder te noemen: 'Radboudumc'
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet / AW	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542 strekt ter nieuwe implementatie van Richtlijn nr. 2004 / 18 / EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. De nieuwe implementatie is ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze Richtlijn voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteitstoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Eigen verklaring	Verklaring van een Leverancier waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Leveranciers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Leverancier met wie zij een (Raam-)Overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een Inschrijving van Leverancier uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Leveranciers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven het Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Leverancier	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor werken, een opdracht voor leveringen, een opdracht voor diensten of een raamovereenkomst.
Openbare procedure	Procedure waarbij na aankondiging iedere Leverancier de Aanbestedingsstukken kan downloaden en een Inschrijving kan doen.

Inschrijvingsleidraad

EA Aanschaf van twee identieke bloedtransfusie analyse systemen

Mei 2016

Begrip	Definitie
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 45 van de richtlijn 2004 / 18 / EG.

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding 'Aanschaf twee identieke bloedtransfusie systemen' ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (nader te noemen: 'Radboudumc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Leverancier wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV-codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

38434520-7	Bloedanalysatoren.
33696100-6	Reagentia voor het bepalen van bloedgroep.
33696200-6	Reagentia voor bloedanalyse.

1.2 Het Radboudumc als organisatie

Het Radboudumc is een Universitair Medisch Centrum. Voor Radboudumc is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek en eindpunt. Steeds opnieuw bij alles wat Radboudumc doet. Radboudumc biedt haar patiënten topklinische en topreferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde door wetenschappelijk onderzoek te doen en onderwijs & opleiding te verzorgen.

Radboudumc heeft de ambitie om tot de top 3 te behoren van de Nederlandse UMC's en international toonaangevend te zijn op het gebied van zorg, onderzoek en onderwijs.

Daartoe heeft de Raad van Bestuur vier strategische hoofdthema's benoemd, te weten:

1. aantoonbaar onderscheidende kwaliteit,
2. persoonsgerichte zorg,
3. doelmatigheid, en
4. duurzame netwerken.

Dit vanuit de visie dat als Radboudumc haar inspanningen richt op deze thema's de goede koers houdt om met vrijheid, creativiteit en eigen verantwoordelijkheid te kunnen werken aan haar 'emerging strategy': To have a significant impact on Healthcare.

Zie voor meer informatie <http://www.radboudumc.nl>

1.3 Doelstelling en onderwerp

Laboratorium Geneeskunde omvat diverse laboratoria, te weten: Klinische Chemie, Hematologie, Medische Immunologie, Laboratorium Genetische, Endocriene en Metabole Ziekten.

Laboratorium Medische Immunologie is een 24/7 bedrijf en de opdrachtgever voor deze aanbesteding (hierna te noemen: LMI).

Momenteel beschikt LMI over twee bloedtransfusie analyse systemen. De huidige systemen zijn software-matig gekoppeld aan een laboratorium informatie systeem (GLIMS) Omdat de huidige systemen meer dan 10 jaar oud zijn en aan het eind van de economische levensduur is de aanschaf van twee nieuwe identieke bloedtransfusie analyse noodzakelijk.

Met de nieuwe bloedtransfusie analyse systemen moet LMI in staat zijn om volledig geautomatiseerd routinematige bepalingen voor patiënten te kunnen aanbieden op basis van :

- ✓ de laagst mogelijke kosten;
- ✓ voldoende capaciteit om de onderstaande dagproductie te kunnen verwerken:
 - 60 Bloedgroep bepalingen ABO/RhesusD/ Reverse typing
 - 100 Bloedgroepbepalingen ABD/kort
 - 5 Baby bloedgroepen
 - 20 E, c, K typering
 - 25 Kruisproeven in IAT
 - 5 Directe Antiglobuline Tests
 - 100 antistof screeningen
 - 6 antistof identificatie panels;
- ✓ voldoen aan de hoogste laboratoriumeisen die gesteld worden aan het bepalen van de ABO/RhD bloedgroepen en de screening op irregulaire antistoffen (Richtlijn Bloedtransfusie 2011)
- ✓ voldoen aan de door het Radboudumc gestelde normen t.a.v. de doorlooptijden: spoedmonsters moeten te allen tijde kunnen worden aangeboden en de resultaten van een ABO/RhD bloedgroep en screening op irregulaire antistoffen moeten binnen 45 minuten na aanbieden van het monster bekend zijn.

Het doel van het Radboudumc is het selecteren en contracteren van een Leverancier voor de levering, installatie en validatie (IQ/OQ) van twee identieke bloedtransfusie analyse systemen met bijbehorend onderhoud en reagentia op basis van de Economische Meest Voordelige Aanbieding (EMVI).

Tot de opdracht behoort ook het geven van training, een 5-jarig onderhoudscontract (met optie tot verlenging). Na afloop van deze 5 jaar stemt LMI met de geselecteerde leverancier af of het contract onder gelijke condities wordt verlengd, of dat LMI meer onderhoudsactiviteiten zelf gaat doen.

Het is de bedoeling dat de nieuwe bloedtransfusie analyse systemen medio november 2016 operationeel zijn, hetgeen betekent dat installatie en validatie per genoemde datum moeten zijn afgerond.

Gezien de samenhang van de apparatuur met het benodigde onderhoud en te leveren bijbehorende reagentia wordt de opdracht niet in meerdere percelen opgesplitst.

Eventuele aankopen van soortgelijke apparatuur (uitbreiding) kunnen onder deze Aanbesteding worden aangeschaft.

1.4 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: de eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Leverancier dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Radboudumc gehanteerd.
- In de bijlagen zijn de volgende documenten opgenomen die Leverancier nodig heeft voor het doen van een inschrijving:

Bijlage 1a	Eigen Verklaring,
Bijlage 1b	Geschiktheidseisen,
Bijlage 1c	Invulformulier referenties NL instellingen,
Bijlage 2a	Programma van Eisen,
Bijlage 2b	Programma van Wensen,
Bijlage 3	Prijsopgave formulier deel 1 en deel 2,
Bijlage 4	Radboudumc Algemene Inkoop Voorwaarden,
Bijlage 5a	Concept koopovereenkomst,
Bijlage 5b	Concept onderhoudsovereenkomst,
Bijlage 6	Formulier template voor het stellen van (inhoudelijke) vragen over de inhoud en procedure van deze Europese aanbesteding alsook over de concept overeenkomsten.
Bijlage 7	Prijslijst onderdelen > zie ook Bijlage 2 Prijsopgave formulier deel 2.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het Radboudumc is – conform de criteria opgenomen in het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) – aanbestedingsplichtig. Daarmee is zij gehouden aan de wet- en regelgeving die toeziet op een vergeving van overheidsopdrachten met een contractwaarde groter dan Euro 209.000,- exclusief BTW.

Op grond hiervan betreft de Europese aanbesteding ‘Aanschaf van twee identieke bloedtransfusie analyse systemen’ een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 AW.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Leverancier(s) ingediende Inschrijving wordt inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen en wensen en de gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium ‘economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)’.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Leveranciers kunnen op de website van Tendersnet aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Voorbehoud

Het Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen. Leveranciers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.4 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Leverancier desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden, dan dient Leverancier het Radboudumc via de onder ‘Communicatie’ in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en haar reactie zal aan alle Leveranciers bekend worden gemaakt.

Indien na gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door Leverancier(s) zijn opgemerkt dan zijn deze voor rekening en risico van de Leverancier.

Met betrekking tot de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- Eventuele Nota(’s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie.’
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van Eisen en Programma van Wensen
- Model koop- en onderhoudsovereenkomst / Radboudumc Algemene Inkoop Voorwaarden.

2.5 Communicatie

Het Radboudumc zal het contact met Leverancier laten verlopen via één contactpersoon van Leverancier. Leverancier is – bij afwezigheid van deze contactpersoon – verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat contactpersoon per email via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Leverancier op te treden. Leverancier dient in de Eigen Verklaring (Bijlage 1a) aan te geven wie de contactpersoon zal zijn.

Bij het Radboudumc coördineert een projectteam onderhavige aanbesteding en adviseert het management daarover. In deze adviesgroep zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met het Radboudumc of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Als enige contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

Voor de periode 10-24 juni 2016:

Mw. Maaïke van Hout
236 Productgroep Inkoop
Postbus 9101
6500 HB Nijmegen
Tel: +31 6 1316 7754
E-mail: Maaïke.vanhout@radboudumc.nl;

Vanaf 27 juni 2016:

Mw. M. Potuijt
236 Productgroep Inkoop
Postbus 9101
6500 HB Nijmegen
Tel: +31 6 3169 2206
E-mail: marian.potuijt@radboudumc.nl

2.6 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum gereed
Verzending / Publicatie Tender Electronic Daily / Tendered	Maandag 13 juni 2016
Uiterste datum indienen vragen	Vrijdag 1 juli 2016
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 15 juli 2016
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	Donderdag 1 september 2016
Beoordeling Inschrijvingen gereed	Maandag 5 september 2016
Intern akkoord op gunningsadvies, uiterlijk	Maandag 12 september 2016
Publicatie voorlopige gunning, uiterlijk	Woensdag 14 september 2016
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	Donderdag 8 oktober 2016
Levering apparatuur	medio november 2016

Voor zover niet in strijd met de vigerende termijnen is het Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.7 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Leverancier heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door het Radboudumc verstrekte informatie berust bij het Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van het Radboudumc, tenzij door Leverancier anders aangegeven. Het Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Leverancier verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Leverancier gegund, tenzij door de Leverancier anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

Het Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Leverancier, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Leverancier.

Door Inschrijving verklaart Leverancier dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is / wordt gesteld.

Door Inschrijving verklaart Leverancier dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van het Radboudumc.

2.9 Vragen

Leverancier heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Uitsluitend schriftelijke vragen

Inschrijvingsleidraad

EA Aanschaf van twee identieke bloedtransfusie analyse systemen

Mei 2016

(per e-mail) worden in behandeling genomen. De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.6 gestelde datum, schriftelijk te zijn gesteld en ontvangen op e-mailadres: marian.potuijt@radboudumc.nl. De vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd, middels een Nota van Inlichtingen, op Tendered (<http://www.tendered.nl>) gepubliceerd op uiterlijk de in paragraaf 2.6 genoemde datum. Leverancier dient zijn vragen in Word-format onder vermelding van verwijzing naar paragraaf en paginanummer van deze Inschrijvingsleidraad in, conform verstrekt format (bijlage 5).

Als bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad is de conceptovereenkomst met een aantal standaard bijlagen opgenomen zoals Radboudumc deze wenst af te sluiten. Leverancier kan op de concept overeenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen (in Word format) doen gedurende de periode waarin vragen gesteld kunnen worden (zie ook paragraaf 2.6). Het definitieve contract zal als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden toegestuurd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

2.10 Gunning en rechtsbescherming

Overeenkomstig de in paragraaf 2.6 opgenomen planning zal het Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Leverancier(s) mededelen, tenzij het Radboudumc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Leveranciers mede gedeeld.

2.11 Definitieve besluitvorming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal het Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Leveranciers die geldig hebben ingeschreven. Indien een Leverancier zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Leverancier binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem, bij gebreke waarvan de Leverancier niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Definitieve gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende of opschortende voorwaarden met betrekking tot de afwikkeling van een (eventuele) gerechtelijke procedure in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal het Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van als gevolg van deze vertraging bij Leverancier(s) opgetreden schade gehouden zijn.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is / wordt verstrekt, behoudt het Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al gegund, te ontbinden zonder dat dit een Leverancier recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de opdracht bijvoorbeeld door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid tijdens het Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.12 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Leverancier borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Leverancier staat ervoor in dat hij gedurende de gehele

aanbestedingsprocedure aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Leverancier aan het Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Leverancier in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Leverancier het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die het Radboudumc daardoor lijdt.

2.13 Acceptatie

De Leverancier wordt geacht door het uitbrengen van een Inschrijving te hebben ingestemd met de inhoud van de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de toepasselijkheid van de daarin opgenomen bepalingen en voorwaarden. Indien Leverancier bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de inhoud van de Inschrijvingsleidraad, dient hij dit bezwaar spoedig en gemotiveerd kenbaar te maken aan Radboudumc, zulks onder meer ter voorkoming van onnodige vertraging van de procedure.

2.14 Klachtenregeling

In het kader van aanvullend beleid op de Aanbestedingswet 2012 is een aanbestedende dienst verplicht om een laagdrempelige klachtenprocedure op te stellen. Vooralsnog beschikt het Radboudumc niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende Leveranciers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Wel zal het advies van de Commissie zwaar wegen in een eventuele procedure bij de Voorzieningenrechter. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

Indien u als Leverancier besluit een klacht in te dienen bij de Commissie, verzoeken wij u een kopie te sturen aan de contactpersoon van Radboudumc zoals opgenomen onder par. 2.5 van deze leidraad.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge-
maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina - inclusief eventuele bijlagen - logisch genummerd en (digitaal) geparafeerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en / of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient schriftelijk in tweevoud en digitaal (USB) in tweevoud aangeleverd te worden.
- Aan de buitenzijde van de door Leverancier gesloten envelop dient duidelijk zichtbaar te zijn van welke Leverancier de Inschrijving afkomstig is en dienen de bewoordingen **Europese aanbesteding 'Aanschaf twee identieke bloedtransfusie analyse systemen'** en **'t.a.v. mw. M. Potuijt'** aanwezig te zijn.
- De Inschrijving dient, door Leverancier of een koeriersdienst, persoonlijk afgeleverd te worden op het Secretariaat van Productgroep Inkoop, route 236, gevestigd aan de FC Donderslaan 2, 6525GJ Nijmegen.
- Bij aflevering ontvangt de betreffende persoon een ontvangstbewijs met daarop vermeld het tijdstip waarop de Inschrijving in ontvangst is genomen. Het genoteerde tijdstip is bepalend bij vaststelling van tijdigheid van het indienen van Inschrijvingen.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- De Inschrijving dient uiterlijk op maandag 16 mei 2016 vóór 12.00 uur op het Secretariaat van Productgroep Inkoop aanwezig te zijn; het risico van vertraging in de bezorging, waaronder vertraging van de koeriersdienst of aanlevering elders bij het Radboudumc, berust bij de Leverancier.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende hoofdstukken:

1. Volledig ingevulde en ondertekende 'Eigen Verklaring' conform bijlage 1a.
2. Inschrijving Kamer van Koophandel
3. Volledig ingevulde en ondertekende 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 1b.
4. Volledig ingevulde en ondertekende verklaring 'Programma van Eisen' en 'Programma van Wensen' conform bijlage 2a en bijlage 2b.
5. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijsopgavenformulier' conform bijlage 3.
6. Digitale informatiedrager, waarop de basisgegevens van de hoofdstukken 1 tot en met 5 zijn opgenomen.

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van minimaal 180 kalenderdagen.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn waar mogelijk in de Nederlandse taal gesteld.
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven.
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW-percentages en BTW-bedragen separaat vermeld.
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; indien bepaalde voor de levering noodzakelijke of gewenste (onderdelen van) zaken en / of diensten geen onderdeel uitmaken van de aangegeven prijzen, kosten of vergoedingen is dit uitdrukkelijk vermeld en zijn de prijzen, kosten of vergoedingen van de betreffende (onderdelen van) zaken of diensten separaat aangegeven en toegevoegd aan de Inschrijving ('Prijsopgavenformulier', bijlage 3).

Ter informatie:

Marktconformiteit zal worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten en de inkoopcombinatie(s) waar het Radboudumc deel van uitmaakt en / of zal uitmaken.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Leverancier kan zich slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie / samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Leverancier die zelfstandig niet aan alle eisen voldoet, een beroep doende op de financiële gegoedheid of technische vakbekwaamheid van de derde(n) of in combinatie wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

In de Inschrijvingsleidraad is bedoeld met onderaanneming 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Leverancier. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in de Eigen Verklaring te benoemen.

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een moeder- en of zustermaatschappij van Leverancier) financieel garant staat, of indien een Leverancier een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in de Eigen Verklaring, dient zulks altijd te worden aangegeven in de Eigen Verklaring.

Indien Leverancier voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Leverancier hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in de Eigen Verklaring, dient hij zulks altijd aan te geven in de Eigen Verklaring.

3.4.2 Combinaties / samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier de Eigen Verklaring compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deellieferingen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in de Eigen Verklaring.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid zoals vermeld in de Eigen Verklaring.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Het Radboudumc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen individueel alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingleidraad. Tijdens de beoordelingsvergadering(en) zullen de door de leden van het projectteam toegekende scores per (sub)gunningcriterium worden besproken. Op basis van de toegekende scores en de hieraan ten grondslag liggende argumenten wordt door de leden van het projectteam gezamenlijk een score per (sub)gunningcriterium per Leverancier bepaald.

Het Radboudumc kan Leverancier wiens Inschrijving onvolledig en / of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Leverancier op dergelijke omissies te wijzen.

Indien het Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Leverancier daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Leverancier wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. Deze Leverancier is in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Leveranciers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving'. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Leverancier op basis van diens beantwoording in de Eigen Verklaring voldoet aan de uitsluitinggronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in de Eigen Verklaring van bijlage 1a en Geschiktheidseisen van bijlage 1b. Een Leverancier die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Leverancier onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen. Leverancier die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform bijlage 2a, valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

- Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. Het gunningcriterium kwaliteit kan onderverdeeld zijn in sub-gunningscriteria en sub-subgunningscriteria. Het totaal aantal te behalen aantal punten per criterium is opgenomen bij de wens. Bij de beoordeling worden hele punten gegeven. Bij de scoreberekeningen kunnen decimalen ontstaan. De scores worden afgerond op twee decimalen.

Het puntenaantal dat Leverancier niet behaald op het totaal aantal te behalen punten wordt – met in achtneming van de gestelde wegingsfactor – als opslag berekend op de ingediende prijs. Het tekort aan kwaliteit wordt hiermee omgezet in een geldelijke waarde dat dit op basis van de gunningscriteria vertegenwoordigt. Zie onderstaand voorbeeld voor meer informatie.

- **Fase 4b. Beoordeling prijs**

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. De scores worden afgerond op twee decimalen. De eventuele opslag die Leverancier ontvangt op diens Inschrijving voor een gemiste score op de kwaliteit, dient slechts ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.

Voorbeeld beoordeling gunningcriteria:

*Formule procentuele opslag = Weging kwaliteit (%) / Weging prijs (%) * Gemiste punten kwaliteit (%)*

Wegingsfactor	
Prijs	70%
Kwaliteit	30%
Maximaal aantal te behalen punten op kwaliteit	910

	Leverancier A	Leverancier B	Leverancier C
Ingediende prijs	€ 1.616.000	€ 1.699.000	€ 1.497.000
Behaalde punten op kwaliteit	870	720	530

Beoordeling:

Gemiste punten kwaliteit	40	190	380
Procentuele opslag	10,26%	48,72%	46,15%
Opslag in Euro's	€ 174.256,41	€ 787.282,05	€ 690.923,08
Prijs incl. opslag	€ 1.873.256,41	€ 2.403.282,05	€ 2.187.923,08
Rang	1	3	2

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van het Radboudumc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Radboudumc alle Leveranciers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Leverancier die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording op de Eigen Verklaring en Geschiktheidseisen. De bewijsstukken welke zullen worden opgevraagd zijn opgenomen in bijlage 2a en bijlage 2b. Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen op de Eigen Verklaring, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijkt wordt gegeven van vol-doening aan een van de eisen gesteld in de Eigen Verklaring en Geschiktheidseisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en zal aan de nummer 2 worden gegund, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)' op basis van de volgende criteria:

Criterium en subcriterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
Kwaliteit		30%	910 punten
A.	Kwaliteit van de aangeboden zaken		910 punten
Prijs		70%	
B.	De gehanteerde prijsstelling en overige kosten		
	Totaal	100%	

4.4 Programma van Wensen

Subcriterium	Inhoud van het criterium	Toelichting
Kwaliteit van aangeboden zaken	Het Radboudumc wenst Leverancier te beoordelen op diens beantwoording op het Programma van Wensen zoals opgenomen in Bijlage 2b. Achter ieder item als gesteld geeft Leverancier een korte toelichting.	Aan de beantwoording van het Programma van Wensen wordt een maximale score van 910 punten toegekend.
De gehanteerde prijsstelling en overige kosten	Het Radboudumc wenst Leverancier te beoordelen op de TCO (Total Cost of Ownership) voor: a) investering in benodigde apparatuur, b) additionele eenmalige kosten; c) exploitatiekosten van de benodigde diagnostische bepalingen over een periode van 7 jaar;	De ingediende totaalprijs van Leverancier is leidend voor de beoordeling. Puntentoekening vindt hierop niet plaats, zoals in het voorbeeld van paragraaf 4.2 weergegeven.

N.B.

1. Het Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Leverancier verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door het Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

1. Selectiecriteria
 - a. Eigen Verklaring
 - b. Geschiktheidseisen
 - c. Invulformulier referenties NL instellingen
2. Eisen en wensen
 - a. Programma van Eisen
 - b. Programma van Wensen
3. Prijsopgavenformulier deel 1 en deel 2.
4. Radboudumc Inkoopvoorwaarden
- 5a. Concept Koopovereenkomst
- 5b. Concept Onderhoudsovereenkomst
6. Formulier template voor het stellen van inhoudelijke vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen
7. Prijslijst onderdelen
8. Verificatiedocumenten (aan te leveren bij voorgenomen gunning)

Checklist Compleetheid Inschrijving - voor Leverancier -

Omschrijving	Toevoegen als:	Checklist voor Leverancier	Controle checklist Radboudumc
Correctheid adressering van de inschrijving		☐	☐
Eigen Verklaring	Bijlage 1a	☐	☐
Inschrijving Kamer van Koophandel	Bijlage 1a	☐	☐
Geschiktheidseisen	Bijlage 1b	☐	☐
Invulformulier referenties	Bijlage 1c	☐	☐
Programma van Eisen	Bijlage 2a	☐	☐
Programma van Wensen	Bijlage 2b	☐	☐
Prijsopgavenformulier (deel 1 en deel 2)	Bijlage 3	☐	☐
Lijst prijzen onderdelen	Onderdeel van Bijlage 3	☐	☐